

**ДОГОВОР №  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

с. Норма

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Норминский детский сад комбинированного вида «Тургай» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - образовательная организация) на основании Выписки из реестра лицензии от "17" сентября 2021 г., Министерством образования и науки Республики Татарстан, бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Ганиевой Айгуль Вакифовны, действующей на основании Устава, и

родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (при наличии) ребёнка полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу (с индексом): \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная Общеобразовательная Программа, Дополнительная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Норминский детский сад комбинированного вида «Тургай» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10,5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели - с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-4 недель (по мере необходимости) по 1-2 часа, по согласованию с воспитателем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с Режимом дня возрастной группы и нормами действующего СанПиН и с предъявляемыми требованиями и пределах, выделяемых норматива бюджетного финансирования.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8.30 часов первого дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Размер платы, взываемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми составляет:

---

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.4.1. В случае непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце

производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в ДОУ или в группе (на основании приказа руководителя учреждения);
- отсутствие ребенка в детском саду в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4.2. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы, Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующие документы в срок, не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано соответствующее заявление.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми, чьи родители призваны в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией

Для снижения родительской платы Заказчику, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию подтверждающие документы.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течении 30 календарных дней.

В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, Исполнитель вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.5. Родители (законные представители) могут использовать средства (часть средств) материнского капитала для оплаты за содержание ребёнка в образовательном учреждении. Пенсионный фонд РФ направляет денежные средства на лицевой счет ребенка в размере начисленной суммы за содержание в образовательной организации один раз в квартал на основании справки об оплате за детский сад, выданной образовательной организацией.

Предусматривается возможность:

3.5.1. Учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в образовательной организации (при условии использования ОО расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации);

3.5.2. Возврата образовательной организацией в Пенсионный фонд РФ неиспользованных средств в случае расторжения настоящего договора в связи с отчислением ребенка из Учреждения, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими)) или в связи с истечением срока действия настоящего договора.

3.6. Размер родительской платы может быть изменен, в соответствии со статьей 99 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2013 №1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» с последующим составлением дополнительного соглашения к данному договору.

3.7.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Норминский детский сад комбинированного вида «Тургай» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Адрес местонахождения:</b><br>422253, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, Норминское сельское поселение, село Норма, улица Казанская, дом 11<br>Телефон: 8(843)68 2-34-70, 8(843)68 2-34-68<br><b>Реквизиты:</b><br>ИИН 1612010350<br>ОГРН 1211600050474<br>Банковские реквизиты:<br>Р/с 03234643926150001100<br>К/с 40102810445370000079<br>БИК 019205400, Отделение - НБ РТ Банка России/УФК по РТ г. Казань |  |
| Паспорт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Контактный телефон:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ____ / ____<br>(подпись и инициалы родителя (законного представителя))<br>Дата: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:</b><br>____ / ____<br>(подпись и инициалы родителя (законного представителя))<br>Дата: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| ____ / ____<br>(подпись и инициалы уполномоченного представителя Исполнителя)<br>М.П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

